

SETEMBRO  
2017

# Contrato de Gerenciamento do Hospital Estadual de Urgência e Emergência

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

PERÍODO: 01/09/2017 A 30/09/2017.





**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
*Secretaria da Saúde*

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2017**

**CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DO ESPÍRITO SANTO

**SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE:** RICARDO DE OLIVEIRA

**SUBSECRETÁRIO DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA EM SAÚDE:** FABIANO MARILY

**PROJETO:** PRÓ SAÚDE – ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTENCIA SOCIAL E HOSPITALAR

**CNPJ:** 24.232.886/0169-18

**ENDEREÇO:** RUA DESEMBARGADOR JOSÉ VICENTE, 1533 – FORTE SÃO JOÃO

**RESPONSÁVEL (IS) PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:** PAULO V. SOARES DOS SANTOS

## PROTOCOLO

---

---

PAULO V. SOARES DOS SANTOS – DIRETOR GERAL

---

ADRIANA MORAIS GOMES – DIRETORIA ADMINISTRATIVA / FINANCEIRA

---

DR. SIMONE FREITAS COELHO TOSI – DIRETOR TÉCNICO

### Informações Sobre o Documento

**OF/IN-HEUE N. ° 412/2017**

**MÊS DE REFERÊNCIA: SETEMBRO/2017**

**DATA DA ENTREGA: 15/10/2017**



*GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO*  
*Secretaria da Saúde*

# **MODULO I**

## **METAS ESTRATÉGICAS**

**Contrato de Gestão SESA/ES 001/2015**

**1º Aditivo Contratual – Jan / 17**

**2º Aditivo Contratual – Jun/17**

# 1 | INTRODUÇÃO

A PRÓ-SAÚDE - Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar, entidade sem fins lucrativos, denominada como Organização Social vem através deste, demonstrar os resultados de Setembro de 2017, referente ao contrato de gestão nº 001/2015 e 1º e 2º Aditivo Contratual celebrado junto à Secretaria de Estado da Saúde do Espírito Santo, tendo como objeto a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços de saúde no Hospital Estadual de Urgência e Emergência.

Este relatório tem como objetivo demonstrar a atuação da PRÓ-SAÚDE no desenvolvimento de suas atividades ocorridas no mês de Setembro de 2017, através da implantação de metodologias de trabalho, fluxos de processos técnicos e administrativos. Este é um caminho progressivo e composto por ações contínuas e renováveis, sempre visando a melhoria da qualidade assistencial prestada, objetivando não somente a satisfação da população assistida, mas, também, o alcance das metas estatísticas estipuladas.

Temos a certeza de que a continuidade do trabalho trará resultados positivos ao Hospital Estadual de Urgência e Emergência que reforçarão ainda mais a parceria estabelecida entre Pró-Saúde e Secretaria de Estado da Saúde do Espírito Santo.

## 2|METAS ESTRATÉGICAS

Em 21 de Julho de 2009, foi publicada no Estado do Espírito do Santos a lei complementar de nº 489 e suas alterações que dispôs sobre a qualificação das Organizações Sociais e definiu, entre outras, as regras de acompanhamento, avaliação e fiscalização dos contratos de gestão.

De acordo com o contrato de gestão de nº 001/2015, 1º e 2º Aditivo Contratual, firmado entre a SESA/ES e a Pró-Saúde ABASH, foram estabelecidas as metas quantitativas e qualitativas, bem como a metodologia de apuração do seu cumprimento de acordo com os objetivos a serem alcançados.

Assim, as metas estipuladas estão sendo tratadas como objetivo a ser alcançado, através da implantação de metodologias de trabalho, correção de fluxos e processos operacionais, que impactam na melhoria da qualidade assistencial.

A fim de viabilizar o enfrentamento dos desafios, a Direção da Pró-Saúde buscou reforçar suas equipes de trabalho nos diversos níveis do Hospital Estadual de Urgência e Emergência: Diretivo, Gerencial, Lideranças e Assistencial, afim de fazer frente aos objetivos e metas estipulados.

A Gestão do Hospital Estadual de Urgência e Emergência como **Negócio** “Promover a Saúde”, **Missão** “Prestar assistência hospitalar em urgência e emergência ao usuário do Sistema Único de Saúde com qualidade, sustentabilidade e humanização” **Visão** “Ser reconhecido como hospital de excelência na assistência hospitalar de urgência e emergência” **Princípios** como: **Humanização:** Cuidar do próximo com empatia respeitando as individualidades; **Qualidade:** Compromisso com a assistência segura e melhoria contínua; **Sustentabilidade:** Agir com consciência social, econômica e ambiental e respeito ao bem público.

## 5|CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os trabalhos desenvolvidos na competências de SETEMBRO de 2017, consistiram em diagnósticos e planejamento e execução de ações de melhorias, redução de custos, documentações legais, padronização de documentos, processo assistencial, apoio e administrativos, manutenções prediais, estruturais, equipamentos, patrimônio.

Os aspectos de maior relevância foram:

- Realizadas manutenções preventivas e corretivas em equipamentos e predial;
- Realizada Integração Institucional para os colaboradores;
- Realizada Integração Institucional para os profissionais das empresas terceirizadas;
- Realizada Integração técnica e setorial;
- Realizado treinamento quanto a importância dos registros relacionados aos serviços de transporte;
- Realizado 2º Simulado do Plano de Emergência e Abandono de Área;
- Realizado treinamento sobre a utilização das ferramentas Morse, Nix, Braden, Maddox e Glasgow para o Gerenciamento de riscos de Pacientes;
- Realizado treinamento sobre Protocolo Clínicos de Sepsis e Time de Resposta Rápida (TRR);
- Realizado treinamento sobre os cuidados transfusionais;
- Realizado treinamento sobre trabalho em equipe;
- Realizado treinamento sobre o trabalho da hemodiálise;
- Realizado encontro gestores – Programa Semear – Desenvolvimento Lideranças;
- Realizado palestra sobre “A Importância do Diálogo entre Amigos e Familiares”, com psicóloga Lorena Schettino, com debates e trocas de experiência entre os profissionais- Setembro Amarelo;
- Realizado treinamento sobre o Motivação- Equipe Serviço Social;
- Realizado treinamento sobre o Sistema TOTVS;
- Participação dos Diretores e Colaboradores no Congresso Brasileiro Médico e Jurídico;

- Realizado sensibilização aos pacientes e acompanhantes sobre a importância da doação de órgãos;
- Implementação do Sistema de gestão de custos setorial e indicadores;
- Implantação dos quadros de gestão a vista;
- Reestruturação física(Layout), registro e controle serviço de Arquivo;
- Implantação da avaliação de desempenho por competência;
- Implantação do Plano de Desenvolvimento Individual e Coletivo;
- Realizada avaliação da empresa IBES, para certificação da ONA I;
- Realizado Palestra – Cuidados com os Idosos, com objetivo “Evitar quedas dentro de casa”, para os acompanhantes;